

BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

Sede in A. VOLTA 28 - PORTICO DI CASERTA

Codice Fiscale 03555230618 , Partita Iva 03555230618

Iscrizione al Registro Imprese di CASERTA N. 03555230618 , N. REA 253383

Capitale Sociale Euro 15.000,00 interamente versato

Bilancio sociale al 31/12/2022

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspico che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14, comma 1 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;



- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:
Assemblea dei soci.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno al fine di consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'Ente;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholders, relativamente alla comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali ed ambientali dell'attività, informazioni che, comunque, potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi senza interessi di parte e senza distorsioni che siano volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti informative utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime di dati positivi o sottostime di dati negativi e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia delle terze parti: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio sociale, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Cambiamenti significativi di perimetro:

Non vi è stata la necessità di modificare in maniera significativa il perimetro o i metodi di misurazione rispetto all'esercizio precedente.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione:

I valori economici-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio d'esercizio dell'Ente. Per garantirne l'attendibilità è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, ove presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA S opera nel settore scolastico e culturale . In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 22/09/2009 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualità prevalente , al n. A200803 , categoria sociali .

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") il numero di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") è 16527 , l'iscrizione è avvenuta in data 21/03/2022 , alla sezione imprese sociali .

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Di seguito viene illustrata l'identità e la storia dell'Ente:

La società BEBY PARK soc. coop. sociale ONLUS nasce nel 2009 allo scopo di promuovere l'integrazione sociale attraverso la gestione di servizi sociali, culturali ed educativi; a tal fine ha posto in essere la scuola elementare e materna aperta anche ai soggetti svantaggiati e si occupa di gestire attività di animazione, didattiche, ludiche e pedagogiche funzionali al recupero di soggetti svantaggiati e socialmente a rischio.

I principali fruitori dei servizi offerti dall'ente sono dunque gli alunni della scuola.

Ammissione nuovi soci

In base all'art. 2527, comma 1, C.c., i requisiti soggettivi richiesti ai soci sono stabiliti nell'Atto Costitutivo. Si ricorda che, in sede di determinazione dei requisiti soggettivi, è richiesta l'osservanza del carattere non discriminatorio e della coerenza con lo scopo mutualistico ed economico dell'attività svolta. Ai sensi dell'art. 2528, comma 5, C.c., la nostra Cooperativa ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- verifica dei requisiti previsti dallo statuto, previa presentazione di domanda di ammissione all'organo amministrativo da parte degli aspiranti soci.

Le delibere sull'ammissione dei soci vengono assunte dal cda, in apposita riunione.

Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:

rispetto del rapporto mutualistico costo lavoratori soci/costo totale dipendenti.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA S , ai sensi dell'art. 5 del Cts:

Educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

FINALITÀ' GESTIONALI DELLA SCUOLA:

1. Fornire un ambiente di apprendimento sicuro e stimolante:

La scuola deve creare un ambiente sicuro e accogliente per gli studenti, i docenti e il personale amministrativo. La gestione deve assicurarsi che le strutture siano sicure, che vi siano politiche e procedure per prevenire il bullismo e che gli studenti abbiano accesso a risorse educative adeguate.

2. Assicurare l'efficacia dell'insegnamento e dell'apprendimento:

La scuola lavora per garantire l'efficacia dell'insegnamento e dell'apprendimento, implementando di piani di studio e programmi di insegnamento di qualità, l'uso di metodologie didattiche efficaci, la valutazione degli studenti in modo significativo e l'offerta di opportunità di formazione e sviluppo professionale per i docenti.

3. Gestire le risorse finanziarie ed umane:

La scuola usufruisce principalmente dei contributi MIUR, delle quote sociali e dei contributi degli alunni (fruitori dei servizi). Gestisce le risorse finanziarie in modo efficiente e responsabile. Includendo la pianificazione del bilancio, la gestione delle spese, la ricerca di finanziamenti esterni, se necessario, e l'allocazione delle risorse per soddisfare le esigenze educative degli studenti. Inoltre, la gestione assicura di avere un adeguato numero di docenti e personale qualificato per sostenere l'apprendimento degli studenti.

4. Promuovere la collaborazione con le parti interessate:

La scuola si prefigge di stabilire e mantenere rapporti collaborativi con le parti interessate, inclusi genitori, comunità locale, istituzioni educative, organismi di governo e altre organizzazioni. Ciò favorisce la condivisione delle responsabilità educative, il coinvolgimento attivo dei genitori e supporto della comunità.

5. Monitorare e valutare i risultati:

La gestione scolastica monitora e valuta costantemente i risultati degli studenti e l'efficacia delle pratiche didattiche. Questo aiuta ad identificare aree di miglioramento, a prendere decisioni informate e a garantire un continuo sviluppo della qualità dell'istruzione.

FINALITÀ' PRINCIPALI SCUOLA DELL'INFANZIA:

1. Sviluppo globale dei bambini:

La scuola dell'infanzia si propone di favorire lo sviluppo globale dei bambini, sia a livello cognitivo, che emotivo, sociale e motorio. Attraverso attività ludiche, creative e di esplorazione, si mira a stimolare tutte le aree dello sviluppo dei bambini in modo equilibrato.

2. Promozione dell'autonomia e dell'indipendenza:

La scuola dell'infanzia si impegna a promuovere l'autonomia e l'indipendenza dei bambini. Attraverso esperienze di gioco strutturato e libero, si incoraggia l'autonomia nella gestione delle attività quotidiane, nello svolgimento delle attività di apprendimento e nella socializzazione con gli altri.

3. Socializzazione e interazione sociale:

La scuola dell'infanzia offre un contesto privilegiato per favorire la socializzazione dei bambini. Attraverso il gioco di gruppo, le attività di collaborazione e la comunicazione con i coetanei e con gli educatori, i bambini imparano ad interagire, a rispettare le regole e a sviluppare le competenze sociali necessarie per relazionarsi con gli altri.

4. Prima alfabetizzazione e acquisizione di competenze di base:

Pur non avendo l'obiettivo di insegnare a leggere e a scrivere in senso formale, la scuola dell'infanzia si impegna a promuovere la prima alfabetizzazione e a favorire l'acquisizione di competenze di base nel campo del linguaggio, della matematica, delle scienze e delle arti, in modo graduale e attraverso attività ludiche e sensoriali.

5. Valorizzazione della creatività e dell'espressione artistica:

La scuola dell'infanzia riconosce l'importanza della creatività e dell'espressione artistica nel processo di apprendimento dei bambini. Attraverso attività di disegno, pittura, musica, teatro, movimento e altre forme di espressione artistica, si stimola la fantasia, la curiosità e la capacità di esprimersi in modo creativo.

6. Coinvolgimento delle famiglie:

La scuola dell'infanzia promuove il coinvolgimento attivo delle famiglie nel percorso educativo dei bambini. Si cerca di stabilire una collaborazione costante tra famiglia e scuola, attraverso incontri periodici, comunicazioni regolari, eventi e momenti di condivisione, al fine di favorire un approccio integrato e coerente nell'educazione dei bambini.

FINALITÀ' PRINCIPALI SCUOLA PRIMARIA:**1. Acquisizione delle competenze di base:**

La scuola primaria si impegna a fornire agli studenti le competenze di base necessarie per il successo nel loro percorso educativo. Ciò include l'apprendimento della lettura, della scrittura, del calcolo matematico, delle competenze linguistiche e scientifiche di base.

2. Sviluppo delle capacità cognitive:

La scuola primaria mira a sviluppare le capacità cognitive degli studenti, come la capacità di ragionamento critico, la risoluzione dei problemi, il pensiero logico e la capacità di analisi. Gli studenti imparano ad applicare le conoscenze acquisite per comprendere e interpretare il mondo che li circonda.

3. Promozione dell'autonomia e dell'autodisciplina:

La scuola primaria si impegna a promuovere l'autonomia degli studenti, incoraggiandoli a prendere decisioni, a gestire il tempo e a organizzare il proprio lavoro. Si promuove anche l'autodisciplina e il rispetto delle regole, creando un ambiente di apprendimento positivo e responsabile.

4. Sviluppo delle competenze sociali e relazionali:

La scuola primaria si preoccupa di sviluppare le competenze sociali e relazionali degli studenti. Si promuove il rispetto reciproco, la cooperazione, l'empatia, la capacità di lavorare in gruppo e di comunicare in modo efficace. Gli studenti imparano a relazionarsi con i loro compagni di classe e con gli adulti in modo appropriato.

5. Valorizzazione dell'espressione artistica e culturale:

La scuola primaria valorizza l'espressione artistica e culturale degli studenti. Attraverso attività artistiche, musicali, teatrali e di esplorazione culturale, si stimola la creatività, l'apprezzamento delle arti e la conoscenza di diverse culture.

6. Educazione alla cittadinanza e alla responsabilità:

La scuola primaria si impegna a educare gli studenti alla cittadinanza responsabile. Si promuovono valori come il rispetto, l'equità, la tolleranza, l'inclusione e l'impegno civico. Gli studenti imparano a comprendere i propri diritti e doveri come cittadini e a partecipare in modo attivo alla vita della scuola e della comunità.

7. Continuità e preparazione per il livello successivo:

La scuola primaria si impegna a garantire una solida base per gli studenti, preparandoli per il livello successivo del percorso educativo. Ciò include il consolidamento delle competenze di base e il favorire un passaggio armonico verso la scuola secondaria di primo grado.

Dimensione economica e patrimoniale

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quanto diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la Bilancio sociale al 31/12/2022

valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

I valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	76.182	53.806	22.376
Contributi in conto esercizio	163.204	162.724	480
Valore della Produzione	239.386	216.530	22.856
Acquisti netti	34.794	11.027	23.767
Costi per servizi e godimento beni di terzi	22.753	17.743	5.010
Valore Aggiunto Operativo	181.839	187.760	-5.921
Costo del lavoro	191.082	128.514	62.568
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	-9.243	59.246	-68.489
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	4.516	2.981	1.535
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	-13.759	56.265	-70.024
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	6	33	-27
Oneri Accessori Diversi	8.853	15.002	-6.149
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-8.847	-14.969	6.122
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	806	806	0
Risultato Ante Gestione Finanziaria	-23.412	40.490	-63.902
GESTIONE FINANZIARIA			
Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	-23.412	40.490	-63.902
Oneri finanziari	0	1	-1
Risultato Ordinario Ante Imposte	-23.412	40.489	-63.901
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	2.863	8.719	-5.856
Risultato netto d'esercizio	-26.275	31.770	-58.045

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

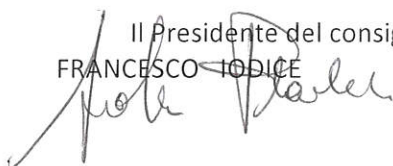
	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	4.570	5.376	-806
Immobilizzazioni Materiali nette	19.675	7.515	12.160
Attivo Finanziario Immobilizzato			

BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

AI) Totale Attivo Immobilizzato	24.245	12.891	11.354
Attivo Corrente			
Crediti commerciali entro l'esercizio	4.860	0	4.860
Crediti diversi entro l'esercizio	9.745	15.998	-6.253
Disponibilità Liquide	158.034	189.273	-31.239
Liquidità	172.639	205.271	-32.632
AC) Totale Attivo Corrente	172.639	205.271	-32.632
AT) Totale Attivo	196.884	218.162	-21.278
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	15.000	15.000	0
Capitale Versato	15.000	15.000	0
Riserve Nette	72.107	40.337	31.770
Utile (perdita) dell'esercizio	-26.275	31.769	-58.044
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-26.275	31.769	-58.044
PN) Patrimonio Netto	60.832	87.106	-26.274
Fondo Trattamento Fine Rapporto	25.923	20.274	5.649
Fondi Accantonati	25.923	20.274	5.649
CP) Capitali Permanenti	86.755	107.380	-20.625
Debiti Commerciali entro l'esercizio	620	5.015	-4.395
Debiti Tributarî e Fondo Imposte entro l'esercizio	3.471	9.061	-5.590
Debiti Diversi entro l'esercizio	75.702	66.671	9.031
Altre Passività	30.336	30.035	301
PC) Passivo Corrente	110.129	110.782	-653
NP) Totale Netto e Passivo	196.884	218.162	-21.278

Il presente bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente, verrà depositato presso il Registro Imprese e sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente stesso.

Il Presidente del consiglio di amministrazione
FRANCESCO IODICE



Il sottoscritto GENNARO MARTONE, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso l'Ente.

