

## BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

Sede in A. VOLTA 28 - PORTICO DI CASERTA

Codice Fiscale 03555230618 , Partita Iva 03555230618

Iscrizione al Registro Imprese di CASERTA N. 03555230618 , N. REA 253383

Capitale Sociale Euro 15.000,00 interamente versato

### Bilancio sociale al 31/12/2020

## Premessa

### Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspiciando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

### Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

Il bilancio sociale, al di là degli obblighi di legge, diventa un formidabile strumento di comunicazione, di informazione e



pedagogiche funzionali al recupero di soggetti svantaggiati e socialmente a rischio.

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il proprio patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini esclusivi del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### **Ammissione nuovi soci**

In base all'art. 2527, comma 1 c.c. i requisiti soggettivi richiesti ai soci sono stabiliti nell'atto costitutivo. Si ricorda che, in sede di determinazione dei requisiti soggettivi, è richiesta l'osservanza del carattere non discriminatorio e della coerenza con lo scopo mutualistico ed economico dell'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 2528 comma 5, c.c. la nostra Cooperativa ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- verifica dei requisiti previsti dallo statuto, previa presentazione di domanda di ammissione all'organo amministrativo da parte degli aspiranti soci.

Le delibere sull'ammissione dei soci vengono assunte dal cda, in apposita riunione.

### **Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile**

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale.

La finalità mutualistica della società si concretizza nel perseguimento dell'interesse generale della comunità nell'esercizio di una pubblica funzione sociale mediante la gestione della scuola dell'età dell'obbligo e nel vantaggio per la compagine dei soci lavoratori in termini di continuità di occupazione lavorativa e di migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

### **Attività svolte**

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente BEBY PARK SOCIETA' COOPERATIVA S , ai sensi dell'art. 5 del Cts:

Educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### **Il sistema di governance**

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

### **Mission, valori e attività svolte**

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità perseguite.

1. Fornire un ambiente di apprendimento sicuro e stimolante:

La scuola deve creare un ambiente sicuro e accogliente per gli studenti, i docenti e il personale amministrativo. La gestione deve assicurarsi che le strutture siano sicure, che vi siano politiche e procedure per prevenire il bullismo e che

- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Per ogni ambito i docenti individuano le basi di partenza e procedono alla formulazione di obiettivi specifici di apprendimento ed alla scelta delle attività, stabilendo i percorsi, le metodologie e le modalità di verifica.

L'organizzazione delle attività si fonda su una continua e responsabile flessibilità, in relazione alla variabilità individuale dei ritmi, dei tempi, degli stili di apprendimento, oltre che alle motivazioni ed agli interessi dei bambini.

Le attività per i bambini disabili sono concordate dal team di sezione e, secondo le capacità e abilità dei soggetti, seguono la programmazione di sezione e/o sono programmate a livello individuale calibrando gli obiettivi e le richieste. Tutte le attività proposte possono essere svolte sia dall'insegnante di sostegno sia dall'insegnante titolare secondo la situazione.

Per i bambini frequentanti l'ultimo anno di scuola dell'Infanzia è previsto un percorso più specifico preparatorio alla scuola Primaria. E' stata elaborata una programmazione che contiene obiettivi e contenuti relativi principalmente all'area linguistica, all'area logica e all'area creativa. Pur tenendo presente che alla scuola dell'Infanzia c'è una continua interdisciplinarietà fra campi di esperienza, si è cercato di approfondire alcuni aspetti importanti per il futuro ingresso alla scuola primaria.

## Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

## Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

## Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

## Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli

## Dimensione economica e patrimoniale

### Principali dati economici

#### Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
<b>GESTIONE OPERATIVA</b>			
Ricavi netti di vendita	28.980	52.910	-23.930
Contributi in conto esercizio	133.046	92.295	40.751
<b>Valore della Produzione</b>	<b>162.026</b>	<b>145.205</b>	<b>16.821</b>
Acquisti netti	5.557	11.419	-5.862
Costi per servizi e godimento beni di terzi	11.822	11.343	479
<b>Valore Aggiunto Operativo</b>	<b>144.647</b>	<b>122.443</b>	<b>22.204</b>
Costo del lavoro	88.438	124.784	-36.346
<b>Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)</b>	<b>56.209</b>	<b>-2.341</b>	<b>58.550</b>
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	1.084	1.788	-704
<b>Margine Operativo Netto (M.O.N.)</b>	<b>55.125</b>	<b>-4.129</b>	<b>59.254</b>
<b>GESTIONE ACCESSORIA</b>			
Altri Ricavi Accessori Diversi	117	289	-172
Oneri Accessori Diversi	3.453	3.277	176
<b>Saldo Ricavi/Oneri Diversi</b>	<b>-3.336</b>	<b>-2.988</b>	<b>-348</b>
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	806	806	0
<b>Risultato Ante Gestione Finanziaria</b>	<b>50.983</b>	<b>-7.923</b>	<b>58.906</b>
<b>GESTIONE FINANZIARIA</b>			
<b>Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)</b>	<b>50.983</b>	<b>-7.923</b>	<b>58.906</b>
Oneri finanziari	2	2	0
<b>Risultato Ordinario Ante Imposte</b>	<b>50.981</b>	<b>-7.925</b>	<b>58.906</b>
<b>GESTIONE TRIBUTARIA</b>			
<b>Risultato netto d'esercizio</b>	<b>50.981</b>	<b>-7.925</b>	<b>58.906</b>

### Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale

#### Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
<b>ATTIVO</b>			
<b>Attivo Immobilizzato</b>			
Immobilizzazioni Immateriali	6.182	6.988	-806

